



## REGOLAMENTO INTERNO CENTRO INFANZIA "G. Bonanome"

### NIDO INTEGRATO A.S.2024/25

*Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita della Scuola*

Il centro Infanzia "G. Bonanome" è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico Zero-Sei di FISM Verona.

#### **Premessa**

Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid, virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali; lo stesso per svariate situazioni di emergenza, nonostante possano essere in contrasto con il presente regolamento.

#### **Art. 1 – ISCRIZIONI – RETTA NIDO**

Il nido integrato opera con n. 4 gruppi. Il comitato di gestione si riserva di attivare un numero inferiore di gruppi qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. Il nido integrato accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere al nido i bambini in età compresa tra i 6 e i 36 mesi, in quanto autorizzati ad accogliere i bambini al di sotto dei 12 mesi ovvero "lattanti". Le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dal Consiglio di Amministrazione e nel rispetto dell'ambientamento del bambino. La Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale. All'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare che entrambi i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa. Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. La frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese, dopodiché la scuola preparerà la dichiarazione di pagamento ai fini del Bonus nido.** Per il mancato pagamento della retta per più di due mesi, senza motivata giustificazione, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti. **La Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette. Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità).** In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano

all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato.

La Scuola applica rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Consiglio di Amministrazione. La Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

## Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Il Nido è aperto dal mese di settembre al mese di luglio, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 7.45 alle ore 9.00. L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 9.00. L'entrata al mattino è dalle ore 07:45 alle ore 09:00; dopo le ore 09:00 non sarà più possibile accedere alla scuola per non disturbare le attività e per garantire maggiore sicurezza dei bambini. **Nel caso di visite mediche, l'entrata potrà avvenire solamente entro le ore 10:00 e solo previo avviso;** non sono previsti due rientri nella stessa giornata (es: arrivo del bambino a scuola, uscita per visita e rientro a scuola). E' prevista un'uscita intermedia alle ore 12:30. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00; (gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF, Piano Triennale Offerta Formativa).

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante/educatrice. I bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare alla scuola assieme ai documenti di identità delle persone delegate. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.**

### a. Graduatorie e criteri per l'ammissione alla scuola

Per le nuove iscrizioni al Nido Integrato (nuovi inserimenti) ricevute entro il 19/01/2024 nel caso le richieste eccedano la disponibilità, verrà fatta una graduatoria dando precedenza sulla base dei punteggi seguenti:

| Criterio  | Punteggio |
|---|-----------|
| Bambini residenti nel Comune di Isola Rizza o figli di dipendenti del Centro Infanzia     | 10        |
| Bambini che hanno fratelli che frequentano il Centro Infanzia o che hanno già frequentato | 9         |
| Bambini con genitori che lavorano a Isola Rizza   | 8         |
| Bambini portatori di handicap   | 7         |
| Bambini residenti negli altri comuni  | 6         |
| Inserimento entro in mese di Dicembre 2024  | 9         |
| Inserimento entro in mese di Febbraio 2023  | 4         |

### b. Criteri rinnovo iscrizione per i bambini frequentanti

Per i bambini che hanno già frequentato la Scuola dell'Infanzia, l'iscrizione potrà essere fatta solamente se in regola con i pagamenti delle rette dell'anno in corso e sarà comunque ritenuta valida ai fini della frequenza per l'anno scolastico 2024/2025 solo se risulteranno in regola i pagamenti mensili dell'anno precedente al 31/07/2024. In caso contrario il bambino non potrà essere ammesso alla frequenza. In questo ultimo caso la quota di iscrizione e l'anticipo retta non saranno restituite.

### c. Quota di iscrizione

Per l'anno scolastico 2024/2025 la quota di iscrizione che include le quote assicurative e l'iscrizione alla Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) è € 120,00. La quota di iscrizione deve essere versata sul conto della Fondazione, utilizzando le coordinate seguenti:

**INTESTAZIONE: FONDAZIONE G. BONANOME**

**IBAN:IT26 F 08322 59510 000000806833-BANCA VERONESE C.C. CONCAMARISE - AGENZIA DI ISOLA RIZZA**

**CAUSALE: QUOTA DI ISCRIZIONE NIDO ANNO SCOLASTICO 2024-25 DI ... (nome del bambino)**

### d. Anticipo retta per i nuovi iscritti

Al momento dell'iscrizione i nuovi iscritti dovranno versare un anticipo retta di € 420.00 pari a una mensilità (€ 200.00 per il secondo bambino iscritto, nulla per il terzo). Nel caso di part time l'anticipo retta deve essere sempre pari ad una mensilità (€ 350,00). Tali importi non verranno restituiti in caso di ritiro del bambino. Tale quota verrà rimborsata l'ultimo mese di frequenza dell'intero ciclo del servizio nido (luglio). In caso di mancati versamenti della retta o di altre quote previste per le attività accessorie si autorizza con l'accettazione del regolamento, la Fondazione "G. Bonanome" a trattenere la somma versata a parziale o totale rimborso di quanto non pagato. Eventuali differenze dovranno comunque essere versate dalla famiglia.

### e. Rette di frequenza

Le rette di frequenza mensile per l'anno scolastico 2024/2025 (DA SETTEMBRE A LUGLIO) sono state fissate dal Consiglio di Amministrazione con Delibera 01/2020 del 09/01/2020 sono differenziate in relazione alle condizioni socio-economiche secondo i parametri ISEE riportati nella seguente tabella

| Modalità frequenza       | Reddito ISEE               | Retta di frequenza mensile |
|--------------------------|----------------------------|----------------------------|
| NIDO INTEGRATO FULL TIME | FASCIA 1 - Fino a € 10.000 | € 400,00                   |
| NIDO INTEGRATO FULL TIME | FASCIA 2 -Oltre a € 10.000 | € 420,00                   |
| NIDO INTEGRATO PART TIME | FASCIA 1 -Fino a € 10.000  | € 330,00                   |
| NIDO INTEGRATO PART TIME | FASCIA 2 -Oltre a € 10.000 | € 350,00                   |

Al momento dell'iscrizione, e comunque entro e non oltre il 30/06/2024 **solo chi si trova nella Fascia di reddito 1 deve consegnare copia del modello ISEE del nucleo familiare relativo all'anno 2023.**

La quote potranno essere riviste nel mese di Dicembre di ogni anno, con effetto dal mese successivo, in relazione all'andamento dei finanziamenti che arrivano da Stato, Regione e dalla Convenzione con il Comune di Isola Rizza.

**Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate** (es. malattia, vacanza.....) o di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In caso la famiglia non provveda al versamento della quota di frequenza, a partire dal secondo mese (anche non consecutivo) la frequenza del bambino al Nido Integrato potrà essere sospesa a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione dell'Ente

### f. Riduzione fratelli

Per chi ha più figli frequentanti il Nido Integrato, il secondo paga il 50% e il terzo il 25% della retta intera riferita al tempo pieno anche se frequentano con formula part time. Anche l'anticipo retta va determinato con lo stesso criterio. Le quota d'iscrizione non può essere ridotta e va pagata per intero anche per il secondo/terzo bambino.

#### **g. Disponibilità posti part time**

Vengono riservati 12 posti per l'intero anno scolastico di frequenza part time nelle fasce orarie 7.45 – 12:30 con una quota mensile unica. Durante l'anno scolastico non è possibile passare dal tempo pieno al part time (o viceversa). A insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione i posti potranno essere modificati in base ad eventuale eccesso di iscrizioni, in base all'organizzazione dei gruppi e all'organizzazione degli spazi.

#### **h. Determinazione della quota nuovi inserimenti**

Solo per i nuovi inserimenti la quota del mese di frequenza, viene determinata in base ai giorni di effettiva frequenza presso il Nido Integrato. La quota verrà quindi comunicata al momento dell'inserimento del bambino al Nido. Non sono previste altre riduzioni delle quote di frequenza durante l'anno.

#### **i. Inserimenti effettuati dopo il mese di Dicembre**

Qualora l'inserimento del bambino sia programmato, per questione anagrafiche o per richiesta della famiglia, a partire dal mese di gennaio del 2025, per garantire il mantenimento del posto a seguito dell'iscrizione del bambino al Nido Integrato la famiglia dovrà provvedere al pagamento di € 100,00 a partire dal mese di settembre quale anticipo retta (es. inizio di frequenza a gennaio 2025, pago € 100,00 da settembre a dicembre). LE QUOTE VERSATE (nell'esempio € 400,00) SARANNO RIMBORSATE nel mese di inizio frequenza e si provvederà a pagare la retta normale.

#### **j. Posticipo: orario prolungato**

Per venire incontro alle esigenze delle famiglie il Centro Infanzia organizza la possibilità del posticipo al pomeriggio fino alle ore 17:00 o alle 18:00. L'attivazione dei servizi viene fatta su richiesta che i genitori dovranno esprimere al momento dell'iscrizione o del rinnovo iscrizione della Scuola entro il 19/01/2024. **L'orario di uscita del posticipo sarà alle ore 17:00 o alle 18:00 in punto e non sono previste uscite diverse da queste.** Il costo del servizio fino alle ore 17:00 prevede la quota di € 50,00 da aggiungere alla retta mensile (costo annuale aggiuntivo € 500,00); invece fino alle ore 18:00 la quota di € 80,00 mensile (costo annuale aggiuntivo € 800,00). **L'adesione al servizio, porterà automaticamente la famiglia a dover versare la quota fino al successivo mese di giugno (intero anno scolastico) indipendentemente dall'utilizzo del servizio.**

#### **k. Mancato rispetto degli orari**

Il rispetto degli orari è importante per garantire la sicurezza di tutti i bambini e per garantire un corretto svolgimento delle attività pianificate dal personale docente; inoltre dopo gli orari previsti, il personale provvederà alla chiusura delle porte. È importante quindi che, per correttezza verso tutti, ci si impegni nel rispetto degli orari che una vita di comunità richiede.

Il non rispetto degli orari sia in entrata che in uscita comporterà una sanzione che prevede i seguenti importi:

- a) 5,00 euro per ritardi fino a 15 minuti
- b) 10,00 euro per ritardi oltre i 15 minuti.

La notifica del ritardo verrà comunicata direttamente al genitore dal personale della Scuola e copia della nota verrà trasmessa all'Amministrazione dell'Ente. Il genitore provvederà a

versare entro il mese la quota derivante dal mancato rispetto degli orari, in caso contrario l'Amministrazione dell'Ente provvederà a trattenere direttamente la quota dall'anticipo retta versato.

#### **l. Sospensione temporanea dalla frequenza o Ritiro**

Chi per propri motivi, desidera sospendere per un periodo la frequenza del proprio figlio/a dal Nido Integrato, senza procedere al ritiro del bambino, dovrà continuare a pagare una quota fissa di € 300,00 mensili per il tempo pieno e € 230,00 mensili per il part time e **comunicarlo in anticipo via mail ad [amministrazione@centroinfanzia-bonanome.it](mailto:amministrazione@centroinfanzia-bonanome.it)**

Per il secondo e terzo figlio tali quote sono rispettivamente € 180,00 e € 90,00.

In caso di ritiro anticipato del bambino, in qualsiasi momento successivo all'iscrizione, l'anticipo retta e la quota di iscrizione versate non saranno restituite. In questo caso il ritiro deve essere comunicato per iscritto al Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico. Nel caso la famiglia voglia inserire nuovamente il bambino in un momento successivo alla formalizzazione del ritiro, si dovrà procedere a nuova iscrizione secondo quanto previsto dai punti precedenti.

#### **m. Assicurazioni**

Il Centro Infanzia "G. Bonanome" è iscritto alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) che provvede alla stipula annuale di una polizza per i bambini frequentanti. La Scuola stipula annualmente una polizza Assicurativa integrativa cumulativa sugli infortuni, attualmente con la Compagnia Vittoria Assicurazioni.

#### **n. Calendario scolastico**

La Scuola dell'Infanzia inizierà la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal calendario scolastico regionale predisposto della Regione Veneto con apposita Delibera di Giunta. Essendo la scuola paritaria è obbligata al rispetto delle calendarizzazioni delle attività e delle relative sospensioni dell'attività didattica definite dalla Regione Veneto. Entro il mese di Ottobre inoltre verrà consegnato alle famiglie il calendario scolastico con le vacanze e le attività programmate.

#### **o. Attività complementari**

All'inizio dell'anno scolastico verranno comunicate le condizioni per le attività complementari svolte da specialisti esterni (es. psicomotricità, musica, o altre attività specifiche) da svolgersi nel corso dell'intero anno e il cui costo viene determinato annualmente. Tali attività sono proposte dal collegio docenti quale elemento integrante del percorso educativo svolto durante l'anno. Il versamento delle quote dovrà essere fatto seguendo le tempistiche di volta in volta indicate.

### **Art. 3 – NORME IGIENICO SANITARIE**

I bambini che restano assenti a causa di malattia, per essere riammessi a scuola **devono presentare specifica autodichiarazione del genitore dopo i tre giorni di assenza (vedi bacheca scuola)**, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza. Non possono frequentare la scuola:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo la valutazione e l'idoneità alla frequenza, certificata dal Pediatra del SSN;
- i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici.

La Scuola è inserita dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini.

I menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente; vanno segnalate alla scuola, eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica.

Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte).

Relativamente agli adempimenti vaccinali si specifica che “la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del DL 73/2017, convertito con modificazioni dalla L 119/ 2017. 23.

#### **Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA**

La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti; è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio; per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;

il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;

la Scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione “Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV” promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

#### **Art. 5 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI**

L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia e del nido, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti

organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio educativo, consiglio di sezione (rappresentanti di classe).

### **ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Consiglio di Amministrazione a norma di quanto previsto dallo Statuto. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

### **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 3 genitori dei bambini della scuola dell'infanzia e del nido, secondo quanto previsto dallo Statuto. Competenze del Comitato di Gestione

1. eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente;
2. compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
3. proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
4. provvedere alla gestione amministrativa;
5. deliberare i regolamenti interni;
6. deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
7. deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
8. coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
9. promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
10. proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
11. eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

### **COLLEGIO EDUCATIVO**

Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia e al nido ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio educativo:

1. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
2. formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
4. esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
5. sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predisporre il PTOF che viene reso pubblico.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due settimane. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

### **CONSIGLIO DI SEZIONE**

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione (rappresentanti di classe). I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

## **Art. 6 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO**

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

## **Art. 7 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI**

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

**Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Consiglio di amministrazione in data 11/12/2023**

\*\*\*\*\*

## **ANNO SCOLASTICO 2024/25**

Noi sottoscritti genitori mamma \_\_\_\_\_  
papà \_\_\_\_\_ dell'alunno/a  
\_\_\_\_\_ dichiariamo di aver preso visione del presente  
Regolamento 2024/25, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a  
e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 – Iscrizioni - Retta; 2 – Funzionamento della Scuola; 3 – Norme igienico-sanitarie; 5 – Rapporti Scuola-Famiglia e organi collegiali; 6 – Rispetto del Regolamento; 7 – Rinvio a statuto e a leggi vigenti.

Data \_\_\_\_\_

Firma madre \_\_\_\_\_

Firma padre \_\_\_\_\_