



REGOLAMENTO INTERNO CENTRO INFANZIA “G. Bonanome”

SCUOLA DELL’INFANZIA A.S.2026/27

Il regolamento interno è l’insieme delle norme che regolano la vita della Scuola

La Scuola Infanzia “G.Bonanome” è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell’Istruzione relativi alla fascia d’età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico Zero-Sei di FISM Verona.

Premessa

Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid, virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali; lo stesso per svariate situazioni di emergenza, nonostante possano essere in contrasto con il presente regolamento.

Art. 1 – ISCRIZIONI INFANZIA – RETTA

La scuola dell’infanzia opera con n. 4 sezioni. Il Consiglio di Amministrazione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L’iscrizione “con riserva” viene comunicata immediatamente ai genitori. La scuola dell’infanzia accoglie chiunque si iscriva a patto che venga accettato il progetto educativo; possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge. La scuola dell’infanzia accoglie bambini di età compresa tra i tre e i cinque anni compiuti entro il 31 dicembre dell’anno scolastico di riferimento. Possono, altresì, a richiesta dei genitori e degli esercenti la responsabilità genitoriale essere iscritti bambini che compiono il terzo anno di età entro la fine di febbraio 2024. Qualora il numero delle domande di iscrizione sia superiore al numero dei posti complessivamente disponibili, hanno precedenza le domande relative a coloro che compiono tre anni di età entro il 31 dicembre 2023, tenendo anche conto dei criteri di preferenza definiti dal comitato di gestione. Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti. La **domanda di iscrizione deve essere presentata, entro il 23/01/2026** versando la relativa quota.

La Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un’attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell’andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale. All’atto dell’iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento dell’anno scolastico che si andrà a frequentare, che entrambi i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa. Con l’iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l’iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. La frequenza alla Scuola è subordinata al versamento della retta annuale entro l’avvio dell’anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese. Per il mancato pagamento della retta per più di un mese, senza motivata giustificazione, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti. La Scuola non accetterà l’iscrizione per l’anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle**

rette. Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato.

La Scuola non applica rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Consiglio di Amministrazione. La Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

La scuola dell'infanzia è aperta dal mese di settembre al mese di giugno, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 07:45 alle ore 16.00. L'entrata al mattino è dalle ore 07:45 alle ore 09:00; dopo le ore 09:00 non sarà più possibile accedere alla scuola per non disturbare le attività e per garantire maggiore sicurezza dei bambini. **Nel caso di visite mediche, l'entrata potrà avvenire solamente entro le ore 10:00 e solo previo avviso**; non sono previsti due rientri nella stessa giornata (es: arrivo del bambino a scuola, uscita per visita e rientro a scuola). E' prevista un'uscita intermedia alle ore 12:30, che non comporta variazioni sul contributo. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00; (gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF, Piano Triennale Offerta Formativa).

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante/educatrice. All'uscita i bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare alla scuola assieme ai documenti di identità delle persone delegate. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.**

a. Graduatorie e criteri per l'ammissione alla scuola

Per le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia ricevute **entro il 23/01/2026**, solo nel caso di richieste in eccesso rispetto alla capacità ricettiva dell'Ente, verrà fatta una graduatoria dando precedenza:

1. ai bambini che già frequentano la Scuola dell'Infanzia o il Nido Integrato, al fine di garantire la continuità educativa;
2. ai bambini residenti nel Comune di Isola Rizza;
3. ai bambini con genitori che lavorano a Isola Rizza

Per le iscrizioni fatte oltre il **23/01/2026** sarà valido ai fini della graduatoria solamente l'ordine di iscrizione, indipendentemente dalla residenza o da qualsiasi condizione di cui ai punti precedenti accettando le iscrizioni secondo la disponibilità di posti.

b. Criteri rinnovo iscrizione per i bambini frequentanti

Per i bambini che hanno già frequentato la Scuola Infanzia, **l'iscrizione potrà essere fatta solamente se in regola con i pagamenti delle rette dell'anno precedente**. In caso contrario il bambino non potrà essere ammesso alla frequenza. In questo ultimo caso la quota di iscrizione e la retta anticipata di giugno non saranno restituite.

c. Quota di iscrizione

Per l'anno scolastico 2026/27 la quota di iscrizione che include le quote assicurative e l'iscrizione alla Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) è **€ 120,00**. La quota di iscrizione deve essere versata sul conto della Fondazione, utilizzando le coordinate seguenti:

INTESTAZIONE: **FONDAZIONE G.BONANOME**

IBAN: **IT26 F 08322 59510 000000806833**-BANCA VERONESE C.C. CONCAMARISE Scarl - AGENZIA DI ISOLA RIZZA

CAUSALE: *QUOTA ISCRIZIONE INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2026-27 DI ... (nome e cognome del bambino)*

d. Rette di frequenza - anticipo GIUGNO 2027 per NUOVI O RINNOVI

Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del **contributo annuale di € 1.700,00**, il quale può essere versato in un'unica soluzione o in rate mensili di € 170,00.

Nel caso di fratelli la retta del 2° figlio frequentante l'infanzia, sarà: annuale di € 1.550,00 o mensile di € 155,00.

SOLO le famiglie dei bambini che hanno già frequentato almeno un anno e che abbiano scelto il pagamento in rate mensili, dovranno versare entro il giorno 10 di settembre 2026 due rette: quella di settembre 2026 pari ad € 170,00 e quella anticipata di GIUGNO 2027 pari ad €170,00.

SOLO le famiglie dei bambini nuovi, (bambini che non hanno mai frequentato), **al momento dell'iscrizione, oltre alla quota di iscrizione devono versare la retta anticipata di GIUGNO 2027 pari ad € 170,00.**

In caso di mancati versamenti della retta o di altre quote previste per le attività accessorie si autorizza con l'accettazione del regolamento la Fondazione "G. Bonanome" trattenere la somma versata a parziale o totale rimborso di quanto non pagato. Eventuali differenze dovranno comunque essere versate dalla famiglia.

Le quote potranno essere riviste nel mese di Dicembre di ogni anno, con effetto dal mese successivo, o in corso d'anno in caso di eventi eccezionali non prevedibili; o in relazione all'andamento dei finanziamenti che arrivano da Stato, Regione e dalla Convenzione con il Comune di Isola Rizza. Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate (es. malattie, vacanze.....), di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità).

e. Posticipo: servizio extra orario prolungato fino le ore 17:00

Per venire incontro alle esigenze delle famiglie il Centro Infanzia organizza il servizio di orario prolungato fino alle ore 17:00. L'attivazione del servizio viene fatta su richiesta dei genitori che dovranno esprimere al momento dell'iscrizione o del rinnovo iscrizione entro il 23/01/2026 compilando l'apposito modulo chiedendolo in segreteria. **L'orario di uscita del posticipo sarà: dalle ore 16:45 alle ore 17:00, e non sono previste uscite diverse da queste.** Il costo del servizio fino alle ore 17:00 prevede la quota di **€ 60,00 da aggiungere alla retta mensile**, (costo annuale aggiuntivo €600,00). **L'adesione al servizio, porterà automaticamente la famiglia a dover versare la quota fino all'ultimo mese dell'anno scolastico (giugno) indipendentemente dall'utilizzo del servizio.**

Nel caso in cui il servizio sia attivo è possibile aderire anche in corso d'anno.

Nel caso in cui il servizio di uscita prolungata sia attivata, sarà possibile richiedere il "servizio a gettoni", cioè di usufruire del servizio in modo occasionale, richiedendo il modulo di adesione in

segreteria almeno il giorno precedente al bisogno, e consegnando la contabile del bonifico della quota prevista di € 10.00 fino le ore 17:00.

N.B.: Il Servizio dell'orario prolungato sarà attivo solo al raggiungimento minimo di numero 10 richieste e verrà data conferma alle famiglie della partenza dello stesso, entro il mese di febbraio 2026.

f. Mancato rispetto degli orari

Il rispetto degli orari è importante per garantire la sicurezza di tutti i bambini e per garantire un corretto svolgimento delle attività pianificate dal personale docente; inoltre dopo gli orari previsti, il personale provvederà alla chiusura delle porte. È importante quindi che, per correttezza verso tutti, ci si impegni nel rispetto degli orari che una vita di comunità richiede.

Il non rispetto degli orari sia in entrata che in uscita verrà monitorato attraverso un "registro dei ritardi", gestito dalle insegnanti e comporterà una sanzione che prevederà i seguenti importi:

a) € 10,00 per ritardi fino a 5 minuti

b) € 15,00 per ritardi oltre i 5 minuti

La notifica del ritardo verrà comunicata direttamente al genitore dal personale della Scuola e copia della nota, verrà trasmessa all'Amministrazione dell'Ente. Il genitore provvederà a versare entro il mese, la quota derivante dal mancato rispetto degli orari; in caso contrario l'Amministrazione dell'Ente provvederà a trattenere direttamente la quota dall'anticipo retta versato.

g. Ritiro del bambino da scuola

In caso di ritiro anticipato del bambino, in qualsiasi momento successivo all'iscrizione, l'anticipo retta e la quota di iscrizione versate non saranno restituite. In questo caso il ritiro deve essere comunicato per iscritto al Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Nel caso la famiglia voglia inserire nuovamente il bambino in un momento successivo alla formalizzazione del ritiro, si dovrà procedere a nuova iscrizione secondo quanto previsto dai punti precedenti.

h. Sospensione temporanea dalla frequenza

Chi per propri motivi desidera sospendere per un periodo, la frequenza del proprio figlio/a dalla Scuola dell'Infanzia dovrà comunque continuare a pagare la quota intera di frequenza.

i. Assicurazioni

Il Centro Infanzia "G. Bonanome" è iscritto alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) che provvede alla stipula annuale di una polizza per i bambini frequentanti. La Scuola stipula annualmente una polizza Assicurativa integrativa cumulativa sugli infortuni, attualmente con la Compagnia Vittoria Assicurazioni.

I. Calendario scolastico

La Scuola dell'Infanzia inizierà la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal calendario scolastico regionale predisposto dalla Regione Veneto con apposita Delibera di Giunta. Entro il mese di Ottobre verrà consegnato alle famiglie il calendario scolastico con le vacanze e le attività programmate.

m. Attività complementari

All'inizio dell'anno scolastico verranno comunicate le condizioni per le attività complementari svolte da specialisti esterni (es. psicomotricità, musica, o altre attività specifiche) da svolgersi nel corso dell'intero anno e il cui costo viene determinato annualmente. Tali attività sono proposte dal collegio docenti alle famiglie, quale elemento integrante del percorso educativo svolto durante l'anno. Il versamento delle quote dovrà essere fatto seguendo le tempistiche di volta in volta indicate.

n. Attività estiva nel mese di luglio

Come previsto dal calendario regionale l'attività istituzionale della Scuola dell'Infanzia termina solitamente con il mese di giugno. Per dare un supporto alle famiglie la Scuola generalmente organizza attività estive nel mese di Luglio sulla base delle richieste ricevute al momento delle iscrizioni per il centro estivo. L'adesione e le quote al centro estivo verranno confermate entro il mese di Maggio.

Art. 3 – NORME IGIENICO SANITARIE

I bambini che restano assenti a causa di malattia, per essere riammessi a scuola **devono presentare specifica autodichiarazione del genitore dopo i tre giorni di assenza (vedi bacheca scuola)**, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza. **Non possono frequentare la scuola:**

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è autorizzato a fornire;
- i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse). In questo caso il bambino verrà allontanato da scuola con apposito modulo firmato da insegnante/educatrice e **non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;**
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo la valutazione e l'idoneità alla frequenza, certificata dal Pediatra del SSN;
- i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici.

Il Centro Infanzia è inserito dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini.

E' consentito somministrare **solo farmaci salvavita** con protocollo sanitario e relativa formazione del personale.

I menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente; vanno segnalate alla scuola, eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica.

Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte).

Relativamente agli adempimenti vaccinali si specifica che "la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia e

nido integrato, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del DL 73/2017, convertito con modificazioni dalla L 119/ 2017. 23.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti; è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio; per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente.

La Scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

Art. 5 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia e del nido, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio educativo, consiglio di sezione (rappresentanti di classe).

ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Consiglio di Amministrazione a norma di quanto previsto dallo Statuto. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 3 genitori dei bambini della scuola dell'infanzia e del nido, secondo quanto previsto dallo Statuto. Competenze del Comitato di Gestione:

1. eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente;
2. compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
3. proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
4. provvedere alla gestione amministrativa;
5. deliberare i regolamenti interni;
6. deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
7. deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
8. coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
9. promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;

10. proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
11. eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

COLLEGIO EDUCATIVO

Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia e al nido ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio educativo:

1. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
2. formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
4. esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
5. sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF che viene reso pubblico.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due settimane. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione (rappresentanti di classe). I genitori collaborano con le educatrici della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 6 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

Art. 7 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 10/11/2025.

ANNO SCOLASTICO 2026/27

Noi sottoscritti genitori mamma _____

papà _____ dell'alunno/a _____

dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento 2026/27, impegnandoci a rispettarlo,
a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 – Iscrizioni - Retta; 2 – Funzionamento della Scuola; 3 – Norme igienico-sanitarie; 5 – Rapporti Scuola-Famiglia e organi collegiali; 6 – Rispetto del Regolamento; 7 – Rinvio a statuto e a leggi vigenti.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____