



REGOLAMENTO INTERNO CENTRO INFANZIA “G.Bonanome”

NIDO INTEGRATO A.S.2026/27

Il regolamento interno è l'insieme delle norme che regolano la vita del Nido Integrato

Il Centro Infanzia “G. Bonanome” è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell'Istruzione relativi alla fascia d'età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico Zero-Sei di FISM Verona.

Premessa

Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid, virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali; lo stesso per svariate situazioni di emergenza, nonostante possano essere in contrasto con il presente regolamento.

Art. 1 – ISCRIZIONI – RETTA NIDO

Il nido integrato opera con n. 4 gruppi. Il comitato di gestione si riserva di attivare un numero inferiore di gruppi qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. Il nido integrato accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere al nido i bambini in età compresa tra i 6 e i 36 mesi, in quanto autorizzati ad accogliere i bambini al di sotto dei 12 mesi ovvero “lattanti”. Le ammissioni avvengono secondo il calendario stabilito dal Consiglio di Amministrazione e nel rispetto dell'ambientamento del bambino. La Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Consiglio di Amministrazione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale. All'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare che entrambi i genitori sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa. Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. **Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. La frequenza al Nido è subordinata al versamento della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 10 di ogni mese.** Per il mancato pagamento della retta per un mese, senza motivata giustificazione, il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di non ammettere a scuola i bambini o di prendere altri provvedimenti. **La Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette.** Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia

natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato.

La Scuola applica rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Consiglio di Amministrazione. La Scuola rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

Art. 2 – FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA

Il Nido è aperto dal mese di settembre al mese di luglio compreso, dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore **07:45** alle ore 16.00. L'entrata al mattino è dalle ore **07:45** alle ore 09:00; dopo le ore 09:00 non sarà più possibile accedere alla scuola per non disturbare le attività e per garantire maggiore sicurezza dei bambini. **Nel caso di visite mediche, l'entrata potrà avvenire solamente entro le ore 10:00 e solo previo avviso;** non sono previsti due rientri nella stessa giornata (es: arrivo del bambino a scuola, uscita per visita e rientro a scuola). E' prevista un'uscita intermedia alle ore 12:30. L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15.30 alle ore 16.00.

All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante/educatrice. All'uscita i bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare alla scuola assieme ai documenti di identità delle persone delegate. **Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.**

a. Graduatorie e criteri per l'ammissione alla scuola

Per le nuove iscrizioni al Nido Integrato (nuovi inserimenti) ricevute entro il 23/01/2026, nel caso le richieste eccedano la disponibilità, verrà fatta una graduatoria dando precedenza sulla base dei punteggi seguenti:

Criterio	Punteggio
Bambini residenti nel Comune di Isola Rizza o figli di dipendenti del Centro Infanzia	10
Bambini che hanno fratelli che frequentano il Centro Infanzia o che hanno già frequentato	9
Bambini con genitori che lavorano a Isola Rizza	8
Bambini portatori di handicap	7
Bambini residenti negli altri comuni	6
Inserimento entro il mese di Dicembre 2026	9
Inserimento entro il mese di Febbraio 2027	4

b. Criteri rinnovo iscrizione per i bambini frequentanti

Per i bambini che hanno già frequentato il Nido, **l'iscrizione potrà essere fatta solamente se in regola con i pagamenti delle rette dell'anno in corso** e sarà comunque ritenuta valida ai fini della frequenza per l'anno scolastico 2026/2027 solo se risulteranno in regola i pagamenti mensili dell'anno precedente al 31/07/2026. In caso contrario il bambino non potrà essere ammesso alla frequenza. In questo ultimo caso la quota di iscrizione e la cauzione non saranno restituite.

c. Quota di iscrizione

Per l'anno scolastico 2026/27 la **quota di iscrizione** che include le quote assicurative e l'iscrizione alla Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) è **€ 120,00**. La quota di iscrizione deve essere versata sul conto della Fondazione, utilizzando le coordinate seguenti:

INTESTAZIONE: **FONDAZIONE G. BONANOME**

IBAN:IT26 F 08322 59510 000000806833-BANCA VERONESE C.C. CONCAMARISE -
AGENZIA DI ISOLA RIZZA

CAUSALE: QUOTA DI ISCRIZIONE NIDO ANNO SCOLASTICO 2026-27 DI ... (nome e cognome del bambino)

d. Anticipo retta per i NUOVI iscritti (cauzione)

Al momento dell'iscrizione i nuovi iscritti dovranno versare un anticipo retta di € 500,00 pari a una mensilità, per i bambini che frequentano il tempo pieno (€ 410,00 per altri fratelli); mentre nel caso di part time l'anticipo retta deve essere sempre pari ad una mensilità ovvero € 420,00 (€ 330,00 per altri fratelli iscritti). **Tali importi non verranno restituiti in caso di ritiro del bambino.** Tale quota verrà rimborsata l'ultimo mese di frequenza dell'intero ciclo del servizio nido (mese di luglio). In caso di mancati versamenti della retta o di altre quote previste per le attività accessorie si autorizza con l'accettazione del regolamento, la Fondazione "G. Bonanome" a trattenere la somma versata a parziale o totale rimborso di quanto non pagato. Eventuali differenze dovranno comunque essere versate dalla famiglia.

e. Rette di frequenza

Le rette di frequenza mensile per l'anno scolastico 2026/27 (DA SETTEMBRE A LUGLIO) sono state fissate dal Consiglio di Amministrazione in data 10/11/2025 sono differenziate in relazione alle condizioni socio-economiche secondo i parametri ISEE riportati nella seguente tabella:

Modalità frequenza	Reddito ISEE	Retta di frequenza mensile
NIDO INTEGRATO FULL TIME	FASCIA 1 - Fino a € 10.000	€ 480,00
NIDO INTEGRATO FULL TIME	FASCIA 2 -Oltre a € 10.000	€ 500,00
NIDO INTEGRATO PART TIME	FASCIA 1 -Fino a € 10.000	€ 400,00
NIDO INTEGRATO PART TIME	FASCIA 2 -Oltre a € 10.000	€ 420,00

Al momento dell'iscrizione, e comunque entro e non oltre il 30/06/2026 **solo chi si trova nella Fascia di reddito 1 deve consegnare copia del modello ISEE del nucleo familiare relativo all'anno 2025.**

Le quote potranno essere riviste nel mese di Dicembre di ogni anno, con effetto dal mese successivo, in relazione all'andamento dei finanziamenti che arrivano da Stato, Regione e dalla Convenzione con il Comune di Isola Rizza.

Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate (es. malattia, vacanza.....) o di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In caso la famiglia non provveda al versamento della quota di frequenza, a partire dal secondo mese (anche non consecutivo) **la frequenza del bambino al Nido Integrato potrà essere sospesa** a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

f. Riduzione fratelli

Per chi ha più figli frequentanti il Nido Integrato, il secondo bambino paga se: a tempo pieno una retta pari ad € 410,00 mensili; se invece a tempo part time, il secondo figlio € 330,00. La quota d'iscrizione non può essere ridotta e va pagata per intero anche per il secondo/terzo bambino.

Per chi ha più figli frequentanti, uno al Nido Integrato e l'altro la Scuola dell'Infanzia, è prevista una riduzione sulla retta del figlio che è iscritto all'infanzia (€ 155,00 anziché € 170, mentre il secondo figlio che frequenta il nido € 500,00 se t.pieno o € 420,00 se p.time.).

g. Disponibilità posti part time

Vengono riservati 10 posti per l'intero anno educativo di frequenza part time nelle fasce orarie 07:45 – 12:30 con una quota mensile unica. **Durante l'anno educativo non è possibile passare dal tempo pieno al part time.** A insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione della Fondazione i posti potranno essere modificati in base ad eventuale eccesso di iscrizioni, in base all'organizzazione dei gruppi e all'organizzazione degli spazi.

h. Determinazione della quota nuovi inserimenti

Solo per i nuovi inserimenti, la quota del mese di frequenza, viene determinata in base ai giorni di effettiva frequenza presso il Nido Integrato. La quota verrà quindi comunicata al momento dell'inserimento del bambino al Nido. Non sono previste altre riduzioni delle quote di frequenza durante l'anno.

i. Inserimenti effettuati dopo il mese di Settembre

Qualora l'inserimento del bambino venga richiesto dalla famiglia, in un mese diverso da settembre, è previsto il pagamento della mensilità di € 400,00 per il tempo pieno e di € 320,00 per il partime, come mantenimento posto anche per i mesi non frequentati.

Qualora invece l'inserimento del bambino, venga effettuato in un mese diverso da settembre, su necessità del servizio educativo, NON è previsto il pagamento della mensilità per la famiglia.

l. Posticipo: servizio extra orario prolungato fino le ore 17:00

Per venire incontro alle esigenze delle famiglie il Centro Infanzia organizza il servizio di orario prolungato fino alle ore 17:00. L'attivazione del servizio viene fatta su richiesta dei genitori che dovranno esprimere al momento dell'iscrizione o del rinnovo iscrizione entro il 23/01/2026 compilando l'apposito modulo, chiedendolo in segreteria. **L'orario di uscita del posticipo sarà: dalle ore 16:45 alle ore 17:00, e non sono previste uscite diverse da queste.** Il costo del servizio fino alle ore 17:00 prevede la quota di **€ 60.00 da aggiungere alla retta mensile**, (costo annuale aggiuntivo €600,00). **L'adesione al servizio, porterà automaticamente la famiglia a dover versare la quota fino all'ultimo mese dell'anno scolastico (giugno) indipendentemente dall'utilizzo del servizio.**

Nel caso in cui il servizio sia attivo è possibile aderire anche in corso d'anno.

Nel caso in cui il servizio di uscita prolungata sia attivata, sarà possibile richiedere il "servizio a gettoni", cioè di usufruire del servizio in modo occasionale, richiedendo il modulo di adesione in segreteria almeno il giorno precedente al bisogno, e consegnando la contabile del bonifico della quota prevista di € 10.00 fino le ore 17:00.

N.B.: Il Servizio dell'orario prolungato sarà attivo solo al raggiungimento minimo di numero 10 richieste e verrà data conferma alle famiglie della partenza dello stesso, entro il mese di febbraio 2026.

m. Mancato rispetto degli orari

Il rispetto degli orari è importante per garantire la sicurezza di tutti i bambini e per garantire un corretto svolgimento delle attività pianificate dal personale docente; inoltre dopo gli orari previsti, il personale provvederà alla chiusura delle porte. È importante quindi che, per correttezza verso tutti, ci si impegni nel rispetto degli orari che una vita di comunità richiede.

Il non rispetto degli orari sia in entrata che in uscita verrà monitorato attraverso un "registro dei ritardi", gestito dalle insegnanti e comporterà una sanzione che prevederà i seguenti importi:

- a) € 10,00 per ritardi fino a 5 minuti
- b) € 15,00 per ritardi oltre i 5 minuti

La notifica del ritardo verrà comunicata direttamente al genitore dal personale della Scuola e copia della nota, verrà trasmessa all'Amministrazione dell'Ente. Il genitore provvederà a versare entro il mese, la quota derivante dal mancato rispetto degli orari; in caso contrario l'Amministrazione dell'Ente provvederà a trattenere direttamente la quota dall'anticipo retta versato.

n. Sospensione temporanea dalla frequenza o Ritiro

Chi per propri motivi, desidera sospendere per un periodo la frequenza del proprio figlio/a dal Nido Integrato, senza procedere al ritiro del bambino, dovrà continuare a pagare una quota fissa di € 400,00 mensili per il tempo pieno e € 320,00 mensili per il part time e **comunicarlo in anticipo via mail ad** amministrazione@centroinfanzia-bonanome.it

In caso di ritiro anticipato del bambino, in qualsiasi momento successivo all'iscrizione, l'anticipo retta e la quota di iscrizione versate, non saranno restituite. In questo caso il ritiro deve essere comunicato per iscritto al Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Se il ritiro avviene in corso d'anno, senza preavviso di tre mesi e senza congrua motivazione, i genitori dovranno provvedere a versare il contributo fino alla fine dell'anno scolastico. Nel caso la famiglia voglia inserire nuovamente il bambino in un momento successivo alla formalizzazione del ritiro, si dovrà procedere a nuova iscrizione secondo quanto previsto dai punti precedenti.

o. Assicurazioni

Il Centro Infanzia "G. Bonanome" è iscritto alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) che provvede alla stipula annuale di una polizza per i bambini frequentanti. La Scuola stipula annualmente una polizza Assicurativa integrativa cumulativa sugli infortuni, attualmente con la Compagnia Vittoria Assicurazioni.

p. Calendario scolastico

Entro il mese di Ottobre verrà consegnato alle famiglie il calendario educativo con le vacanze e le attività programmate.

q. Attività complementari

All'inizio dell'anno educativo verranno comunicate le condizioni per le attività complementari svolte da specialisti esterni (es. psicomotricità, musica, o altre attività specifiche) da svolgersi nel corso dell'intero anno e il cui costo viene determinato annualmente. Tali attività sono proposte dal collegio docenti quale elemento integrante del percorso educativo svolto durante l'anno. Il versamento delle quote dovrà essere fatto seguendo le tempistiche di volta in volta indicate.

Art. 3 – NORME IGIENICO SANITARIE

I bambini che restano assenti a causa di malattia, per essere riammessi a scuola **devono presentare specifica autodichiarazione del genitore dopo i tre giorni di assenza (vedi bacheca scuola)**, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza. **Non possono frequentare la scuola:**

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è autorizzato a fornire;

- i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse). In questo caso il bambino verrà allontanato da scuola con apposito modulo firmato da insegnante/educatrice e **non potrà rientrare prima delle 48 ore successive;**

- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo la valutazione e l'idoneità alla frequenza, certificata dal Pediatra del SSN;

- i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici.

Il Centro Infanzia è inserito dall'ULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini.

E' consentito somministrare **solo farmaci salvavita** con protocollo sanitario e relativa formazione del personale.

I menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente; vanno segnalate alla scuola, eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica.

Non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte).

Relativamente agli adempimenti vaccinali si specifica che "la mancata regolarizzazione della situazione vaccinale dei minori comporta la decadenza dall'iscrizione alla scuola dell'infanzia e nido integrato, secondo quanto previsto dall'articolo 3 bis, comma 5, del DL 73/2017, convertito con modificazioni dalla L 119/ 2017. 23.

Art. 4 - ORGANICO DELLA SCUOLA

La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti; è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio; per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati.

Il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente.

La Scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

Art. 5 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia e del nido, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti

organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio educativo, consiglio di sezione (rappresentanti di classe).

ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Consiglio di Amministrazione a norma di quanto previsto dallo Statuto. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea n. 3 genitori dei bambini della scuola dell'infanzia e del nido, secondo quanto previsto dallo Statuto. Competenze del Comitato di Gestione:

1. eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente;
2. compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
3. proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
4. provvedere alla gestione amministrativa;
5. deliberare i regolamenti interni;
6. deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
7. deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
8. coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
9. promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
10. proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
11. eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

COLLEGIO EDUCATIVO

Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia e al nido ed è presieduto dalla coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio educativo:

1. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
2. formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
4. esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
5. sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF che viene reso pubblico.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due settimane. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione (rappresentanti di classe). I genitori collaborano con le educatrici della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

Art. 6 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

Art. 7 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 10/11/2025.

ANNO SCOLASTICO 2026/27

Noi sottoscritti genitori mamma _____

papà _____ dell'alunno/a _____

dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento 2026/27, impegnandoci a rispettarlo,
a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 – Iscrizioni - Retta; 2 – Funzionamento della Scuola; 3 – Norme igienico-sanitarie; 5 – Rapporti Scuola-Famiglia e organi collegiali; 6 – Rispetto del Regolamento; 7 – Rinvio a statuto e a leggi vigenti.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____