

# Regolamento della Scuola dell'Infanzia - Anno Scolastico 2021/2022 "La Fondazione "G. Bonanome"

## Premessa

Il Centro Infanzia Bonanome opera nell'anno scolastico 2021-22 applicando quanto previsto nel "Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e delle scuole dell'infanzia" approvato dal Ministero dell'Istruzione il 03.08.2020 e nell'Ordinanza Regione Veneto n. 84 del 13.08.2020 "Emergenza COVID19. Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni".

Si rimanda al testo completo dei provvedimenti.

Segue il Regolamento della Scuola integrato con le disposizioni normative rilevanti.

## 1. La Fondazione "G. Bonanome"

Il Centro Infanzia "G. Bonanome" è una Scuola Privata Paritaria di ispirazione cattolica che aderisce alla FISM, Federazione Italiana Scuole Materne, gestita dalla Fondazione "G. Bonanome". L'Ente retto da un consiglio di Amministrazione nominato ai sensi dello Statuto vigente, formato da genitori, rappresentanti nominati dal Vescovo di Verona e dall'Amministrazione Comunale di Isola Rizza. Ai genitori si chiede la partecipazione, alle assemblee e la disponibilità a contribuire, con il proprio impegno e tempo al buon andamento della scuola in quanto parte integrante del processo educativo dei propri figli. L'offerta formativa della Scuola dell'Infanzia è indirizzata ai bambini dai 3 ai 6 anni di età e punta allo sviluppo armonico relazionale del bambino, alla sua formazione religiosa e cattolica, e lo prepara al passaggio alla Scuola Primaria attraverso attività specifiche predisposte dalle insegnanti in base alle indicazioni date dal Ministero della Pubblica Istruzione. Lo spirito cristiano della scuola guida il programma delle attività e i momenti di festa durante l'anno scolastico e viene accettato integralmente dalle famiglie al momento dell'iscrizione.

## 2. Il percorso educativo

I bambini durante i 3 anni di Scuola dell'Infanzia seguiranno il percorso didattico relativo all'età di appartenenza in base alle indicazioni per il curriculum date dal Ministero della Pubblica Istruzione. Parte delle informazioni raccolte e degli obiettivi raggiunti potranno essere condivisi dal personale docente con il personale referente per la continuità indicato dall'Istituto Comprensivo di Oppeano all'interno del "Progetto continuità" con la Scuola Primaria.

## 3. Bambini ammessi alla Scuola dell'Infanzia

Per l'anno scolastico 2021-2022, saranno ammessi alla Scuola dell'Infanzia i bambini che compiono i 3 anni entro il 31/12/2021. In caso di disponibilità di posti, i bambini che compiono i 3 anni entro il 28/02/2021, e comunque secondo i criteri di accettazione definiti dalla Circolare del Ministero della Pubblica Istruzione. Per questi ultimi, in accordo con la normativa vigente, eventuali inserimenti saranno definiti dando priorità ai bambini più grandi.

## 4. Graduatorie e criteri per l'ammissione alla scuola

Per le iscrizioni alla Scuola dell'Infanzia ricevute al 15/02/2021, solo nel caso di richieste in eccesso rispetto alla capacità ricettiva dell'Ente, verrà fatta una graduatoria dando precedenza

- a. ai bambini che già frequentano la Scuola dell'Infanzia o il Nido Integrato, al fine di garantire la continuità didattica
- b. ai bambini residenti nel Comune di Isola Rizza
- d. ai bambini con genitori che lavorano a Isola Rizza

Per le iscrizioni fatte oltre il 15/02/2021 sarà valido ai fini della graduatoria solamente l'ordine di iscrizione, indipendentemente dalla residenza o da qualsiasi condizione di cui ai punti precedenti accettando le iscrizioni secondo la disponibilità di posti.

Non potranno essere iscritti o ammessi alla frequentazione i bambini che non sono in regola con i vaccini come previsto dal Decreto Legge n. 73 del 7 giugno 2017 e s.m.i. (successive modifiche e integrazioni).

## 5. Criteri rinnovo iscrizione per i bambini frequentanti

Per i bambini che hanno già frequentato la Scuola dell'Infanzia, l'iscrizione potrà essere fatta solamente se in regola con i pagamenti delle rette al 31/12/2020 (in caso contrario si rientrerà nelle casistiche previste al punto 4) e sarà comunque ritenuta valida ai fini della frequenza per l'anno scolastico 2021/2022 solo se risulteranno in regola i pagamenti mensili dell'anno precedente al 30/06/2021. In caso contrario il bambino non potrà essere ammesso alla frequenza. In questo ultimo caso la quota di iscrizione e l'anticipo retta non saranno restituite.

## 6. Quota di iscrizione

Per l'anno scolastico 2021/2022 la quota di iscrizione che include le quote assicurative e l'iscrizione alla Federazione Italiana Scuole Materne (FISM) è € 100,00. La quota di iscrizione deve essere versata sul conto della Fondazione, utilizzando le coordinate seguenti:

INTESTAZIONE: **FONDAZIONE G.BONANOME**

IBAN:IT26 F 08322 59510 00000806833-BANCA VERONESE C.C. CONCAMARISE Scarl - AGENZIA DI ISOLA RIZZA

CAUSALE: QUOTA DI ISCRIZIONE INFANZIA ANNO SCOLASTICO 2020 – 2021 DI ... (nome del bambino)

#### 7. Anticipo retta per i nuovi iscritti

I nuovi iscritti alla Scuola dell'Infanzia (bambini che non hanno mai frequentato), oltre alla quota di iscrizione devono versare un anticipo di retta pari ad una mensilità (140,00 euro), che coprirà la retta del mese di giugno dell'anno successivo. In caso di mancati versamenti della retta o di altre quote previste per le attività accessorie si autorizza con l'accettazione del regolamento la Fondazione "G. Bonanome" trattenere la somma versata a parziale o totale rimborso di quanto non pagato. Eventuali differenze dovranno comunque essere versate dalla famiglia.

#### 8. Anticipo retta per i bambini frequentanti

Per i bambini frequentanti con la retta del mese di settembre dovrà essere versata, oltre alla retta del mese, un anticipo retta pari ad una mensilità (140,00 euro), che coprirà la retta del mese di giugno dell'anno successivo. In caso di mancati versamenti della retta o di altre quote previste per le attività accessorie si autorizza con l'accettazione del regolamento la Fondazione "G. Bonanome" trattenere la somma versata a parziale o totale rimborso di quanto non pagato. Eventuali differenze dovranno comunque essere versate dalla famiglia.

#### 9. Rette di frequenza

La retta di frequenza su base mensile per l'anno scolastico 2020/2021 sarà la seguente:

a) Retta mensile a bambino	€ 140,00
b) Retta mensile 2° figlio frequentante (anche al nido)	€ 125,00
c) Retta mensile 3° figlio frequentante (anche al nido)	€ 90,00

Le quote potranno essere riviste nel mese di Dicembre di ogni anno, con effetto dal mese successivo, in relazione all'andamento dei finanziamenti che arrivano da Stato, Regione e dalla Convenzione con il Comune di Isola Rizza.

**9 bis:** Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate (es. vacanze della famiglia o altri motivi non riguardanti la salute), di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità);

Dopo 10 giorni consecutivi di mancata frequenza, solo ed esclusivamente causa Covid-19 riguardante il bambino, l'importo della retta verrà riesaminata. Per gli altri casi, si rimanda al punto 18 del presente regolamento.

#### 10. Rette di frequenza del mese di settembre

Per il solo mese di settembre la quota di frequenza è fissata in € 110,00 per tutti i bambini, indipendentemente dalla riduzioni previste al punto 9 del presente regolamento. Non sono previste altre riduzioni delle quote di frequenza durante l'anno.

#### 11. Anticipo e posticipo

Per venire incontro alle esigenze delle famiglie il Centro Infanzia organizza la possibilità dell'anticipo al mattino e del posticipo al pomeriggio. I servizi saranno attivati con conferma nel mese di settembre in base al numero di richieste e compatibilmente con la situazione sanitaria attuale. In caso di restrizioni o limitazioni imposte dalle autorità sarà facoltà della scuola non attivare nessun servizio.

L'attivazione dei servizi viene fatta su richiesta, che i genitori dovranno esprimere al momento dell'iscrizione o del rinnovo iscrizione della Scuola. L'attivazione del servizio avverrà solo al raggiungimento del numero minimo fissato. L'adesione al servizio, al momento dell'approvazione dell'attivazione, porterà automaticamente la famiglia a dover versare la quota fino al successivo mese di giugno (intero anno scolastico) indipendentemente dall'utilizzo del servizio. Nel caso sia attivato il servizio di posticipo verrà prevista anche la possibilità di usufruirne a richiesta, secondo le modalità deliberate annualmente dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione "G. Bonanome".

Per tali servizi, per l'anno scolastico 2020/2021 si prevedono le seguenti quote

a) Adesione al servizio anticipo 7.30 (min. 5 richieste)	€ 10,00 da aggiungere alla retta mensile
b) Adesione al servizio posticipo 17.00 (min 6 richieste)	€ 30,00 da aggiungere alla retta mensile
c) Adesione al servizio posticipo 18.00 (min 5 richieste)	€ 40,00 da aggiungere alla retta mensile

#### 12. Modalità di pagamento della retta

La retta deve essere versata entro il giorno 10 del mese di competenza, a partire da settembre, sul conto della Fondazione utilizzando le seguenti modalità

- **bonifico bancario** e le coordinate bancarie riportate al punto 6, **specificando nella causale del versamento il nome del bambino**

- bancomat/carta di credito direttamente presso la sede della Scuola negli orari di apertura al pubblico della segreteria

### 13. Mancato pagamento della retta di frequenza

In caso la famiglia non provveda al versamento della quota di frequenza, a partire dal secondo mese (anche non consecutivo) a frequenza del bambino a Scuola potrà essere sospesa, a giudizio insindacabile del Consiglio di Amministrazione dell'Ente.

### 14. Orario scolastico

L'orario di entrata è fissato dalle ore 7.45 alle 9.00, secondo le turnazioni comunicate per evitare assembramenti di persone (**nel caso si renda indispensabile in conseguenza delle disposizioni sanitarie**). Dopo le ore 9.00 non sarà più possibile accedere alla Scuola per non disturbare le attività e per garantire maggiore sicurezza ai bambini. La fine delle attività è fissata dalle ore 15.30 alle ore 16.00 secondo le turnazioni comunicate per evitare assembramenti di persone ed è inoltre prevista inoltre un'uscita intermedia facoltativa dalle 12.45 alle 13.00, che non comporta variazione del contributo mensile. L'orario di uscita nel caso di attivazione del posticipo è dalle ore 16.45 alle ore 17.00 (o 17.45 – 18.00 nel caso di attivazione del servizio) e non sono previste uscite diverse da quelle sopra riportate. Nel caso di visite mediche o altre necessità l'entrata potrà avvenire entro le ore 10.00 oppure alle ore 11.30, non sono previsti due rientri nella stessa giornata (arrivo del bambino a scuola, uscita per visita e rientro del bambino a scuola).

### 15. Mancato rispetto degli orari

Il rispetto degli orari è importante per garantire la sicurezza di tutti i bambini e per garantire un corretto svolgimento delle attività pianificate dal personale docente. Inoltre dopo gli orari previsti il personale provvederà alla chiusura delle porte. È importante quindi che, per correttezza verso tutti, ci si impegni nel rispetto degli orari che una vita di comunità richiede.

Il non rispetto degli orari sia in l'entrata che in l'uscita comporterà una sanzione che prevede i seguenti importi:

- a) 5,00 euro per ritardi fino a 15 minuti
- b) 10,00 euro per ritardi oltre i 15 minuti.

La notifica del ritardo verrà comunicata direttamente al genitore dal personale della Scuola e copia della nota verrà trasmessa all'Amministrazione dell'Ente. Il genitore provvederà a versare entro il mese la quota derivante dal mancato rispetto degli orari, in caso contrario l'Amministrazione dell'Ente provvederà a trattenere direttamente la quota dall'anticipo retta versato

### 16. Ritiro del bambino da scuola

In caso di ritiro anticipato del bambino, in qualsiasi momento successivo all'iscrizione, l'anticipo retta e la quota di iscrizione versate non saranno restituite. In questo caso il ritiro deve essere comunicato per iscritto al Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Nel caso la famiglia voglia inserire nuovamente il bambino in un momento successivo alla formalizzazione del ritiro, si dovrà procedere a nuova iscrizione secondo quanto previsto dai punti precedenti.

### 17. Sospensione temporanea dalla frequenza

Chi per propri motivi desidera sospendere per un periodo la frequenza del proprio figlio/a dalla Scuola dell'Infanzia dovrà comunque continuare a pagare la quota intera di frequenza.

### 18. Assenza per malattia "non covid"

Nel caso il bambino rimanga assente per malattia per più di 10 giorni effettivi consecutivi di frequenza (dal registro delle presenze), dovrà essere versata una quota fissa pari a € 90.00 al posto della retta mensile. In caso di malattie di lunga durata (oltre i 30 gg effettivi di assenza) è facoltà della famiglia richiedere al Consiglio di Amministrazione l'esonero del pagamento. La riduzione della retta verrà fatta nei mesi successivi previa richiesta scritta al Consiglio di Amministrazione della Fondazione.

### 19. Assenze per situazioni covid-correlate

I bambini che restano assenti a causa di malattia per i casi Covid-19 o sospetto Covid-19, per i quali si rimanda alle indicazioni **dell'ISS**, per essere riammessi a scuola, devono presentare idonea certificazione del Pediatra di Libera Scelta. Se il bambino è assente per condizioni cliniche non sospette per Covid-19 per la riammissione a scuola il genitore presenta specifica autodichiarazione. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia,..) dovranno essere motivate all'insegnante con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza.

Non possono frequentare:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;

- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
- i bambini in presenza di una temperatura superiore a 37.5° non potranno accedere alla struttura o, se già accolti nella scuola, sono allontanati dalla stessa e il genitore dovrà contattare il Pediatra o il Medico di Medicina Generale.

## **20. Assicurazioni**

Il Centro Infanzia "G. Bonanome" è iscritto alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) che provvede alla stipula annuale di una polizza per i bambini frequentanti. La Scuola stipula annualmente una polizza Assicurativa integrativa cumulativa sugli infortuni, attualmente con la Compagnia Vittoria Assicurazioni.

## **21. Calendario scolastico**

La Scuola dell'Infanzia inizierà la propria attività nel rispetto di quanto previsto dal calendario scolastico regionale predisposto della Regione Veneto con apposita Delibera di Giunta. Essendo la scuola paritaria è obbligata al rispetto delle calendarizzazioni delle attività e delle relative sospensioni dell'attività didattica definite dalla Regione Veneto. Entro il mese di Ottobre inoltre verrà consegnato alle famiglie il calendario scolastico con le vacanze e le attività programmate.

## **22. Attività complementari**

All'inizio dell'anno scolastico verranno comunicate le condizioni per le attività complementari (es. psicomotricità, musica, o altre attività specifiche) da svolgersi nel corso dell'intero anno e il cui costo viene determinato annualmente. Tali attività sono proposte dalle insegnanti alle famiglie quale elemento integrante del percorso educativo svolto durante l'anno. Il versamento delle quote dovrà essere fatto seguendo le tempistiche di volta in volta indicate e con le modalità riportate nell'art. 12 del presente regolamento.

## **23. Attività estiva nel mese di luglio**

Come previsto dal calendario regionale l'attività istituzionale della Scuola dell'Infanzia termina solitamente il 30 giugno. Per dare un supporto alle famiglie la Scuola organizza attività estive nel mese di Luglio sulla base delle richieste ricevute al momento delle iscrizioni per il centro estivo. L'adesione alle attività verrà confermata entro il mese di aprile. Nello stesso mese verranno definite le quote di partecipazione al mese di luglio che viene considerato come attività extra scolastica.

## **24. Somministrazione di farmaci**

La scuola, secondo le indicazioni dell'ULSS, non è autorizzata a somministrare farmaci eccetto quelli salvavita su indicazioni dettagliate del pediatra (tipologia di farmaco, modalità di somministrazione,...). In caso vi sia la necessità di somministrazione di farmaci salvavita i genitori dovranno darne notizia al personale docente già al momento dell'iscrizione in modo da poter programmare eventuali procedure organizzative per garantire il bene del bambino. Se necessario verranno presi contatti con il medico curante e potrà essere richiesta una relazione sulle corrette procedure di somministrazione.

## **25. Diete speciali**

La scuola svolge anche educazione alimentare e favorisce l'accostamento dei bambini ai vari tipi di alimenti seguendo un proprio menù estivo e invernale approvato dall'ULSS 9 Scaligera. Per quanto riguarda le diete speciali (es. allergie) queste vanno richieste seguendo la specifica procedura che va richiesta al momento dell'iscrizione del bambino e va riconsegnata entro il mese di giugno per poter valutare con l'ULSS 9 l'approvazione di menù alternativi. Si specifica che la scuola, per motivi organizzativi e gestionali, prende in carico esclusivamente diete particolari dovute ad intolleranze alimentari attestate con certificato medico da consegnare all'atto dell'iscrizione unitamente al modulo di richiesta di somministrazione delle diete speciali o non appena ne sorgesse necessità.

Esigenze diverse (es. motivi religiosi o altro) dovranno essere notificate al momento dell'iscrizione e verranno soddisfatte, nel limite delle possibilità della struttura, nella misura in cui si integreranno con l'organizzazione interna senza arrecare eccessive difficoltà.

25bis: non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte o sacchetti di caramelle).

## **26. Deleghe per la consegna dei bambini**

I bambini saranno consegnati esclusivamente alle persone che la famiglia indicherà nell'atto di delega assieme ai documenti d'identità delle persone delegate, che dovranno essere consegnati al momento dell'iscrizione o del rinnovo iscrizione. Le persone indicate dovranno essere maggiorenni. Non verranno consegnati i bambini da parte del personale docente a persone diverse da quelle indicate dai genitori nell'atto di delega. Per i genitori, padre o madre, non sono necessari atti di

delega e il personale sarà autorizzato a consegnare il bambino a ciascuna delle figure genitoriali (a meno che non vi siano indicazioni diverse da parte dell'Organo Giudiziario, che in tal caso vanno comunicate dagli interessati).

26-bis: all'entrata i bambini devono essere accompagnati alla porta dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante. I genitori devono comunicare per iscritto alle insegnanti (delega) se il bambino verrà riaccompagnato a casa da persona diversa dai genitori precisandone l'identità. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.

## 27. Vigilanza del personale della scuola

La vigilanza da parte del personale della Scuola termina nel momento in cui ad essa si sostituisce la vigilanza, effettiva o potenziale, senza pericoli per il minore, da parte dei genitori (cfr. Circolare FISM 26/2005). L'Amministrazione della Fondazione "Bonanome" quindi declina ogni responsabilità per quello che dovesse accadere ai bambini non consegnati all'insegnante all'interno dell'edificio scolastico o non sorvegliati dalle famiglie al momento del ritiro a fine giornata. Per questo devono essere rispettate le seguenti regole al fine di tutelare i bambini:

- a. i bambini vanno dati in consegna all'insegnante e accompagnati all'interno della Scuola
- b. al momento dell'uscita i bambini sono affidati solo ai genitori (o alle persone maggiorenni autorizzate munite di delega) che si assumono la responsabilità di vigilarli fino all'uscita dal perimetro scolastico
- c. vietato sostare all'interno del perimetro scolastico con i bambini oltre gli orari indicati per ridurre i rischi di incidenti
- d. vigilare sui bambini affinché non si allontanino dall'adulto di riferimento (genitore/tutore) sia dentro che fuori il perimetro scolastico dove possono essere presenti mezzi in movimento.

## 28. Organico della scuola

- La scuola dell'infanzia dispone del personale insegnante ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti.
- È fatto obbligo per ogni operatore:
  - a. utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti.
  - b. provvedere ad una frequente igienizzazione delle mani con acqua e sapone o in alternativa utilizzando una soluzione idroalcolica da effettuare:
  - c. all'arrivo in struttura;
  - d. indicativamente ogni ora durante il giorno;
  - e. ogni volta che per qualche motivo le mani sono venute a contatto con fluidi o secrezioni di un bambino;
  - f. prima di lasciare la struttura.
  - g. Per ogni persona dipendente viene prevista la rilevazione giornaliera della temperatura corporea in ingresso.

## 29. Rispetto del regolamento

Tutto il personale scolastico docente e non docente (personale ausiliario, ecc.), è tenuto a fare rispettare il presente regolamento.

## 30. Accettazione del regolamento

In qualità di genitori al momento dell'iscrizione di nostro/a figlio/a alla Scuola dell'Infanzia "G. Bonanome" dichiariamo di aver preso visione del presente regolamento e di accettarne integralmente le condizioni, sia economiche che comportamentali. Dichiariamo inoltre di essere a conoscenza ed accettare l'ispirazione cattolica della scuola.

*Il Consiglio di Amministrazione*

